

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ № 22 г. Павлово

от «20» 11 2024 г. № 124

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ  
ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 22 «Колобок» г. Павлово**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Колобок» г. Павлово (далее по тексту – Учреждение) с правоохранительными органами
- 1.3. Условия настоящего Порядка, определяют порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны, и правоохранительных органов с другой стороны.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

- 2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.2. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
- 2.1.2. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или других работников Учреждения.
- 2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы Учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. **Заявления** - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности Учреждения  
В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
- 2.4. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес Учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

**3. Сотрудничество и порядок обращения Учреждения в правоохранительные органы.**

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в следующей форме: Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передачи в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнения служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохрнительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям органов от имени Учреждения, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, представляются на согласование заведующему Учреждением, без визы заведующего Учреждением письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у заведующего Учреждением, руководитель структурного подразделения в устной форме утанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов;
- руководитель структурного подразделения Учреждения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3.7. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Порядок действий сотрудников Учреждения**

4.1. Сотрудник Учреждения имеет право подавать письменные заявления о преступлениях в правоохрнительные органы независимо от места и времени преступления круглосуточно.

4.2. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохрнительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохрнительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохрнительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер, просить приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.4. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) о коррупционном либо ином преступлении сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (муниципальных, областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохрнительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохрнительных органов и силовых структур

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждением, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).

5.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения Приказом Учреждения.